NOM: Luma Lesley Liengu

Date de naissance: 13/03/1992

Adresse: 3 Avenue de la paix

67000, Strasbourg

[Lesleylums@gmail.com](mailto:Lesleylums@gmail.com)

0605813259

**ASPIRATION PROFESSIONNELLE: Ventes, Communications et Marketing**

2 ans d'expérience professionnelle

Bilingue (français et anglais)

Maîtrise de l'informatique (WORD, EXCEL, POWERPOINT, INTERNET)

**EDUCATION**

2017/2018: Master 1 en communication sociale et médiatique, Université de Douala, Cameroun

2010/2015: Licence en lettres bilingues ( anglais et français), Université de Buea, Cameroun

2008/2010: Baccalauréat anglais , GCE "Advanced Levels" (général), Saker Baptist College, Limbe, Cameroun

2003/2008: Brevet anglais , GCE 'O' Level (général), Saker Baptist College, Limbe, Cameroun

**EXPÉRIENCE PROFESSIONNELLE**

**2018: Caissier au Canal Olympia Bessengue**

* Vente de billets et autres produits
* Bilan
* Équilibrage des comptes

**2017 : Création de l’entreprise Lesley Kreations**

* Production des produits
* Marketing et ventes des produits et services.
* Gestion du contenu administrative de l'entreprise

**2016/2018: Responsable des relations publiques et de la communication à Global Bush Tourism, Douala**

Travaux réalisés:

* Servir de lien entre les médias, les clients et l'organisation
* Responsable de la communication interne de l'entreprise (communiqués de presse, rédaction, bulletins d'information, plateformes de médias sociaux)
* Élaboration de nouvelles stratégies de marketing pour l'entreprise
* organiser des événements
* Établissement des horaires de travail quotidiens
* Rechercher des clients potentiels
* Réservation d'hôtel et de visa pour les clients
* Réservation de billets pour les clients

**2015 (5 mois) : Global Bush Tourism, Marketing et communications.**

Missions:

* Gestion et création du contenu audiovisuel et écrit pour un site web à audience multiple
* Création et mise en œuvre de stratégies de marketing et de relations publiques dans les médias sociaux, ce qui a permis de faire connaître les objectifs et les services de l'entreprise
* Publication des informations promotionnelles aux clients et au public

**2013: Stage académique linguistique à l'Université de Yaoundé 1**

* Participer aux cours et séminaire
* créer et réaliser des projets liés au stage.
* Rédiger un rapport de stage

**CENTRE D’INTERET**

Mode, design, lecture, voyages